

# **VEJLEDENDE PLAN FOR AFVIKLING AF**

## **PRODUKTIONSASSISTENTERNES EKSAMEN I SPECIALERNE:**

- **PRODUKTIONSASSISTENT DØRE OG VINDUER**
- **PRODUKTIONSASSISTENT MØBEL**

Udgivet af:

### **TRÆINDUSTRIENS UDDANNELSESUDVALG**

Snedkernes Uddannelser  
Telefon 70 20 86 30

## **Anmeldelse af kommende eksamensforløb**

Skolen meddeler skriftligt Sekretariatet i december måned om næste års afvikling af den sidste 5-ugers skoleperioder med angivelse af start og slutdatoer for perioden

Sekretariatet vil efterfølgende meddele det lokale uddannelsesudvalg datoerne, hvor der skal bedømmes eksamen.

Skolen fremsender til Sekretariatet en klasseliste *senest* en måned før sidste skoleperiodes start. Listen skal indeholde cpr.nr., navn, adresse, lærepladsens navn, adresse og telefonnummer samt det valgtevalg- frie specialefag, som lærlingen har valgt.

Sekretariatet vil, når lærling listen er blevet kendt, sende meddelelse til de to censorer (der er det normale antal) fra det lokale uddannelsesudvalg, der skal foretage bedømmelsen af eksamen.

I tilfælde af, at begge arbejdsgivercensorer er inhabile, vil begge blive anmodet om at være censor, og dermed er det hele det lokale uddannelsesudvalg der bliver indkaldt.

Skolen henter på [www.snedkerudd.dk](http://www.snedkerudd.dk) ca. 14 dage før næstsidste skoleperiodes start, følgende:

- Hjælpekema til lærerens og censorernes eget brug under bedømmelsen (Bilag A1 – A3)
- **Der er bilag til hvert specialefag. Det skal bemærkes, at hjælpekemaet alene er til faglæreren og censorernes brug, og som kun må anvendes internt mellem faglærer, censorer og sekretariatet.**
- Skema til faglærerens og censorernes angivelse af den endelige karakter (bilag B)

## **Oplæringsperiode efter sidste skoleforløb**

Produktionsassistenterne kan godt efter sidste skoleperiode mangle en oplæringsperiode inden uddannelsen er afsluttet, på grund af at uddannelsesperioden er 2 år, og at der skal være fleksibelt indtag. Det betyder, at lærlingen først modtager sit eksamensbevis efter uddannelsesperioden på 2 år er gennemført.

## **Udførelsen af eksamensopgaverne**

Lærlingen vælger på første skoleperiode i hovedforløbet det valgfri specialefag som lærlingen ønsker at udføre som afsluttende eksamen.

Valgene indskrives på bilag C og underskrives af skolen og lærlingen.

Skolen vejleder lærlingen i udvælgelsen af det valgfri specialefag med hensyn til omfang og indhold.

Nedenstående skema er en oversigt over de mulige valgfri specialefag. Der vælges et fag der har sammenhæng med de obligatoriske fag, i forhold til uddannelse inden for Produktionsassistent Døre og vinduer eller Produktionsassistent Møbel.

	Produktionsassistent, døre og vinduer	Produktionsassistent, møbel
Alle nedenstående fag er på rutineniveau		
Udvendige døre og vinduer	+	
Plade- og massivtræsmøbler		+
CNC-programmering og produktion	+	+

Der afsættes 50 klokketimer på 3. skoleperiode til det valgte specialefag, og som skal være afsluttet inden skoleperioden er afsluttet.

Lærlingen designer selv sine opgaver som skal indeholde de krav som er beskrevet under de enkelte specialefag, som fremgår af bilagene D til F. (Bemærk bilag I eksisterer ikke mere).

Lærlingen udarbejder:

- Et faktablad på et A4-ark som overordnet beskriver det produkt, der skal fremstilles med tilknytning til det valgte specialefag.

Under udarbejdelse af projektrapporten kan anvendes elektroniske hjælpemidler. Dette gælder dog **ikke** AI-baserede værktøjer.

Faktabladet sendes til censorerne senest 14 dage efter start på valgfrit speciale som orientering.

- En dokumentationsmappe (se kravspunkterne i bilagene D til F).

Mappen skal udarbejdes i 4 eksemplarer.

\* 1 til skolen

\* 1 til lærlingen

\* 1 til hver af censorerne. Det tilstræbes, at censorerne modtager dokumentationsmapperne senest 2 arbejdsdage før bedømmelsen.

***Lærlingen udarbejder sideløbende med projektets praktiske forløb og udførelsen af dokumentationsmappen en såkaldt afvigerapport. Det anbefales, at det sker dagligt. Rapporten skal indeholde både gode og negative erfaringer som er opstået under løsningen af opgaven.***

Rapporten indgår i bedømmelsen af den samlede opgave.

### **Bedømmelse af opgaven**

Censorer og faglæreren mødes efter tidsmæssig aftale, og læreren gennemgår eventuelle bemærkninger til den enkelte opgave.

Det udførte specialefag bedømmes almindeligvis fredagen i den 5. uge.

Bedømmelsen tager udgangspunkt i den udarbejdede dokumentationsmappe og den praktisk udførte opgave med tilhørende forløbsrapport. Disse elementer sammenholdes med kravs beskrivelserne som fremgår af bilagene D til F.

Ved bedømmelsen kan bilag A1 til A6 anvendes for at holde styr på fakta.

Lærlingen har bestået når karakteren er 02 i det valgfri specialefag.

Der foretages ikke oprunding til karakteren 02.

Når bedømmelsen er afsluttet, sender skolen de to bilag A1, A2 eller A3 og bilag B til Sekretariatet i **anbefalet brev**. Skolen og censorerne bør selv beholde kopi af materialet.

Når karakterfastsættelsen er foretaget, udfylder skolen det midlertidige eksamensbevis (bilag L) som udleveres til lærlingen som bevis på at eksamen er bestået. Efterfølgende vil Træindustriens Uddannelsesudvalg udstede det endelige bevis og sende det til lærepladsen efter at lærlingen har afsluttet **hele** uddannelsen. Er lærlingen ikke ansat i lærepladsen mere, så sendes beviset til den udlærte svend.

### **Lærlinge der ikke består eksamen eller ønsker at klage over bedømmelsen**

Lærlinge der ikke opnår mindstekarakteren 02 har ikke bestået eksamen.

I sådanne tilfælde kontakter skolen lærlingen og lærepladsen hurtigst muligt for at meddele, at eksamen ikke er bestået.

Hvis lærlingen og lærepladsen har mulighed for at møde på skolen den dag bedømmelsen foretages, skal skolen orientere om de klagemuligheder der er, som det fremgår af vedlagte klagevejledning (bilag H). *Er der ikke mulighed for fremmøde, må vejledning om eventuel klage ske pr. telefon.*

Hvis lærlingen ønsker at klage, skal opgaverne blive på skolen, og må først fjernes efter at en eventuel klage er behandlet, og der er truffet en afgørelse.

### **Forlængelse af uddannelsestiden når eksamen ikke er bestået**

Skolen, lærepladsen og lærlingen samarbejder om at udarbejde en uddannelsesplan for at lærlingen igen kan gå til eksamen i det valgte specialefag. Planen skal indeholde følgende:

- Angivelse af områder, som skal repeteres for at styrke lærlingens kvalifikationer
- Angivelse af den mest hensigtsmæssige og effektive undervisningsform på skolen eller i lærepladsen

- Angivelse af repetitionsperioden, som er nødvendig. Perioden må ikke gøres afhængig af den enkelte skoles næste afvikling af en bestemt skoleperiode.

Når uddannelsesplanen er udarbejdet, indsendes planen til Træindustriens Uddannelsesudvalg som herefter godkender uddannelseslængden.

### **Festlig afslutning**

Familie, venner og bekendte kan deltage, når lærlingen modtager censorernes kommentarer og karakteren overrækkes.

Skolen har mulighed for at få dækket udgifterne fra sekretariatet til sandwich, vin, øl, vand og kaffe eller andet, som kunne gøre dagen festlig for de nyuddannede og de øvrige deltagere.

Der kræves ikke dokumentation for udgifterne, men de faktiske udgifter dækkes **med max. kr. 200,- pr. lærling.**

Beløbet skal dække fortæring til:

- den udlærte
- den udlærtes lærepladsrepræsentanter
- den udlærtes pårørende

Sekretariatet skal gøre opmærksom på, at der ingen lov- hjemmel er for at skolerne kan opkræve deltagergebyr fra lærlingen, læreplads eller pårørende.

## Hjælpekema til bedømmelse af produktionsassistentens eksamen

Skemaet er **kun** til internt brug for faglærere, censorer og sekretariatet.

Løbenr.	Lærling	Læreplads

Valgfri specialefag: **Udvendige døre og vinduer**

Der angives en samlet karakter efter 7-trinsskalaen (se bilag H). Krav til opgavens indhold er beskrevet i **bilag D**.

### Dokumentation:

- 1) Indledning
- 2) Materialelære og forståelse
- 3) Værktøj og maskiner
- 4) Dokumentation
- 5) Lim og finerteknik
- 6) Overfladeteknik

Indsæt karakteren  
(Denne karakter vægtes i den samlede opgave med 30%)

A

## Den praktiske opgave (fremstilling):

- 7) Kvalitet  
Helhedsindtryk, eksempelvis  
høvlearbejde, kehlearbejde,  
tapsamlinger, emners landing,  
smigskæringer og evt. overfla-  
debehandling og monterings-  
arbejde

Indsæt karakteren  
(Denne karakter vægtes i den samlede  
opgave med 35%)

B

- 8) Præcision  
Hovedmål og detailmål efter  
tegning

Indsæt karakteren  
(Denne karakter vægtes i den samlede  
opgave med 35%)

C



## Hjælpekema til bedømmelse af produktionsassistentens eksamen

Skemaet er **kun** til internt brug for faglærer, censorer og sekretariatet.

Løbenr.	Lærling	Læreplads

Valgfri specialefag: **Plade- og massivtræsmøbler**

Der angives en samlet karakter efter 7-trinsskalaen (bilag H). Krav til opgavens indhold er beskrevet i **bilag E**.

### Dokumentation:

- 1) Indledning
- 2) Materialelære og forståelse
- 3) Værktøj og maskiner
- 4) Dokumentation
- 5) Lim og finerteknik
- 6) Overfladeteknik

Indsæt karakteren  
(Denne karakter vægtes i den samlede opgave med 30%)

A

## Den praktiske opgave (fremstilling):

- 7) Kvalitet  
Helhedsindtryk, eksempelvis  
høvlearbejde, fræsearbejde,  
skærearbejde, samlinger, em-  
ners landing samt evt. overfla-  
debehandling og monteringsa-  
bejde

Indsæt karakteren  
(Denne karakter vægtes i den samlede  
opgave med 35%)

B

- 8) Præcision  
Hovedmål og detailmål efter  
tegning

Indsæt karakteren  
(Denne karakter vægtes i den samlede  
opgave med 35%)

C

**Hjælpekema til bedømmelse af produktionsassistentens eksamen**

Skemaet er **kun** til internt brug for faglærere, censorer og sekretariatet.

Løbenr.	Lærling	Læreplads

Valgfri specialefag: CNC-PROGRAMMERING OG PRODUKTION

Der angives en samlet karakter efter 7-trinsskalaen (bilag H). Krav til opgavens indhold er beskrevet i **bilag F**.

**Dokumentationsmappen:**

- 1) Indledning
- 2) Materialelære og forståelse
- 3) Værktøj og maskiner
- 4) Dokumentation
- 5) Lim og finerteknik
- 6) Overfladeteknik

Indsæt karakteren  
(Denne karakter vægtes i den samlede opgave med 30%)

A

## Den praktiske opgave (fremstilling):

7) Kvalitet

Helhedsindtryk, eksempelvis  
Fræsearbejde, skærearbejde,  
borearbejde, bearbejdede  
overflader, valg af værktøjer

Indsæt karakteren  
(Denne karakter vægtes i den samlede  
opgave med 35%)

B

8) Præcision

Hovedmål og detailmål efter  
tegning

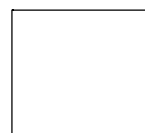
Indsæt karakteren  
(Denne karakter vægtes i den samlede  
opgave med 35%)

C

## **Skema til angivelse af eksamenskarakter for produktionsassistenten**

Skemaet (bilag B) benyttes for til beregning og fastsættelse af den endelige eksamenskarakter.

Lærlingen har bestået, når karakteren for alle tre bedømmelser, Dokumentationsmappen, Kvalitet og Præcision er mindst 02.  
Der foretages ikke oprunding til karakteren 02.



# Bedømmelse af afsluttende eksamen - Produktionsassistent

Bilag B  
august 2024

Dette skema er gældende for den ny uddannelsesordning august 2024

Løbenr.	Lærling / Elev			Arbejdsgiver		
Valgte speciale:						
<b>Teoretisk prøve</b>						
Dokumentationsmappen	Enighed	Uenighed			<b>(A)</b> (1) eller (2+3):2	Vægtet karakter Teori (A) * 30%
	Lærer og skuemestre <b>(1)</b>	Lærer <b>(2)</b>	Skuemestre <b>(3)</b>			
<b>Praktisk prøve</b>						
Kvalitet	Enighed	Uenighed		(4) eller (5+6):2 <b>(10)</b>		
	Lærer og skuemestre <b>(4)</b>	Lærer <b>(5)</b>	Skuemestre <b>(6)</b>			
				<b>0,00</b>		
Præcision				(7) eller (8+9):2 <b>(11)</b>	<b>(B)</b> (10+11):2	Praktisk karakter Praktik (B) * 70%
	<b>(7)</b>	<b>(8)</b>	<b>(9)</b>			
				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
Samlet mellemregningskarakter med 1 decimal, der konverteres til betegnelse for udmærkelse iht. Konverteringsskema 1						<b>0,0</b>
Endelig karakter afrundet til helt tal fra 7-trinsskalaen iht. Konverteringsskema 2						<b>/</b>
Opnået udmærkelse:	<b>/</b>			Endelig karakter iflg. ECTS-skalaen:	<b>/</b>	
<b>Konverteringsskema 1: Fra decimaltal til betegnelse for udmærkelse</b>						
Mellemregningskarakter	2,0 - 3,0	3,1 - 5,4	5,5 - 8,4	8,5 - 10,5	10,6 - 11,4	11,5 - 12,0
Udmærkelse	Antaget			Ros	Bronze	Sølv
<b>Konverteringsskema 2: Fra decimaltal til hel karakter i 7-trinsskalaen</b>						
Mellemregningskarakter	2,0 - 3,0	3,1 - 5,4	5,5 - 8,4	8,5 - 10,9	11,0 - 12,0	
7-trinsskalaen	02	4	7	10	12	
ECTS-skalaen	E	D	C	B	A	
Eventuelle kommentarer:						
Skole:				den	/	2____
Skolen / Lærer		Arbejdsgiverskuemester		Arbejdstagerskuemester		

August 2024

BEKRÆFTELSE

på

at produktionsassistentlærling:

---

Navn

---

Klasse nr.

har valgt følgende specialefag:

---

Titel

---

Dato

---

Skole

---

Lærling

---

Faglærer

# Kravbeskrivelse til specialefaget: Udvendige døre og vinduer

## Dokumentationsmappen:

Dokumentationsmappen skal indeholde beskrivelse af de nedennævnte afsnit og map- pens struktur skal opsættes i afsnitsnummereret orden.

- 1) Indledning  
Generel beskrivelse af opgaven.
- 2) Materialelære og forståelse.  
En kort beskrivelse af valgte materialer til produkt og produktkrav i h.t. gældende normer samt de miljømæssige aspekter.
- 3) Værktøj og maskiner.  
En kort beskrivelse af værktøjs- og maskinvalg med rælringante bearbejdningsdata i henhold til DS/EN 847-1 og 2.
- 4) Dokumentation.  
Dette afsnit skal indeholde materialeberegninger, kalkulationer, tegninger og udprin- tede CNC-programmer samt beskrivelse af valgte hængsel- og lukkesystemer.
- 5) Lim og finerteknik  
En kort beskrivelse af valgt limtype til produktet.
- 6) Overfladeteknik.  
Ved eventuel overfladebehandling beskrives kort valg af materialer.

## Den praktiske opgave:

Lærlingen kan selvstændigt, industrielt fremstille vinduer og døre til udvendigt og indven- digt brug med slids og tapsamling, hul- og tapsamling, kontrakehling, krydssprosser, not og feder, samling til bundstykker, laminering, formspænding, buede komponenter, frising samt dobbeltsidet kehling af postkomponent.

Lærlingen kan slibe og vedligeholde faste værktøjer samt vælge egnet bore- og stemme- maskine til en opgave.



## **Kravbeskrivelse til specialefaget: Udvendige døre og vinduer**

Lærlingen kan anvende skabelonfræsning og CNC-bearbejdning til fremstilling af buede emner.

Lærlingen kan selvstændigt montere glaslister, tætningslister, tætningsbånd, hængsler, låse- og lukketøj.

Lærlingen kan selvstændigt foretage overfladebehandling.

Lærlingen overholder miljø- og sikkerhedsregler

### **Censorernes bedømmelse af opgaven**

Når opgaven bedømmes af censorerne, skal den være i den stand, som hvis den skulle sælges til en kunde, d.v.s. samles, limes og pudses.

Der skal til bedømmelsen vedlægges en af samlingerne tap/slids, dyvel eller anden samling i ulimet stand.

# Kravbeskrivelse til specialefaget: Plade og massivtræsmøbler

## Dokumentationsmappen:

Dokumentationsmappen skal indeholde beskrivelse af de nedennævnte afsnit og map- pens struktur skal opsættes i afsnitsnummereret orden.

- 1) Indledning  
Generel beskrivelse af opgaven.
- 2) Materialelære og forståelse.  
En kort beskrivelse af valgte materialer til produkt og produktkrav i h.t. gældende normer samt de miljømæssige aspekter.
- 3) Værktøj og maskiner.  
En kort beskrivelse af værktøjs- og maskinvalg med rlærlingante bearbejdningsdata.
- 4) Dokumentation.  
Dette afsnit skal indeholde materialeberegninger, kalkulationer, tegninger og udprin- tede CNC-programmer samt beskrivelse af valgte beslåningsssystemer.
- 5) Lim og finerteknik  
En kort beskrivelse af valgt limtype til produktet.
- 6) Overfladeteknik.  
Ved eventuel overfladebehandling beskrives kort valg af materialer.

## Den praktiske opgave:

Lærlingen kan selvstændigt fremstille plade- og massivtræsmøbler samt dele heraf inde- holdende samlingsmetoderne slids- og tapsamling, hul- og tapsamling, kontrakehling, krydssprosser, not og feder, laminering, formspænding, bearbejdning af buede kompo- nenter, frisning, kantlimning i gennemløb, gehringssamlinger, sinkesamlinger fordækt og gennemgående og dyvelsamlinger.

## **Kravbeskrivelse til specialefaget: Plade og massivtræsmøbler**

Lærlingen kan slibe og vedligeholde faste værktøjer samt udskifte platter efter værktøjsan- visninger og anvende hydroværktøjer til firkanthøvling på kehlmaskine.

Lærlingen kan anvende flerspindel kehl til firkanthøvling og dobbelttapper til formatskæ- ring, profilering samt afbrudt not og falsning.

Lærlingen kan anvende skabelonfræsning og CNC-specialmaskiner til tapning, dyvling og bearbejdning.

Lærlingen kan selvstændigt montere hængsler, låse- og lukketøj og foretage overfladebehandling.

Lærlingen kan selvstændigt foretage kvalitetskontrol.

Lærlingen overholder miljø- og sikkerhedsregler.

### **Censorernes bedømmelse af opgaven**

Når opgaven bedømmes af censorerne, skal den være i den stand, som hvis den skulle sælges til en kunde, d.v.s. samles, limes og pudses.

Der skal til bedømmelsen vedlægges en af samlingerne tap/slids, dyvel eller anden samling i ikke limet stand.

# Kravbeskrivelse til specialefaget: CNC-programmering og produktion

## Dokumentationsmappen:

Dokumentationsmappen skal indeholde beskrivelse af de nedennævnte afsnit og map-pens struktur skal opsættes i afsnitsnummereret orden.

- 1) Indledning  
Generel beskrivelse af opgaven.
- 2) Materiale lære og forståelse.  
En kort beskrivelse af valgte materialer til produkt og fixtur samt de miljømæssige aspekter.
- 3) Værktøj og maskiner.  
En kort beskrivelse af værktøjs- og maskinvalg med rærlingante bearbejdningsdata i henhold til DS/EN 847-1 og 2.
- 4) Dokumentation.  
Dette afsnit skal indeholde materialeberegninger, kalkulationer, tegninger og udprintede CNC-programmer.
- 5) Lim og finerteknik  
En kort beskrivelse af valgt limtype til produktet.
- 6) Overfladeteknik.  
Ved eventuel overfladebehandling beskrives kort valg af materialer.

## Den praktiske opgave:

Læringsen kan selvstændigt fremstille plade- og massivtræsdele, skabeloner og fixtur til brug ved CNC-bearbejdning.

Læringsen kan selvstændigt udmåle værktøjer og klargøre en CNC-maskine til produktion.

Læringsen kan selvstændigt fremstille plade- og massivtræsdele med samplings- og bearbejdningsmetoderne, skrupfræsning, omfræsning, profilering, nedfræsning og evt. bearbejdning af buede komponenter, frising, dyvelsamlinger, knock-down, udfræsning og boring til beslag og notning.

## **Kravbeskrivelse til specialefaget: CNC-programmering og produktion**

Lærlingen kan fremstille og anvende fixtur til CNC-bearbejdning af plade- og massivtræs- dele og foretage overfladebehandling af fixtur.

Lærlingen kan fremstille produktet efter målsatte tegninger og overholdelse af angivne to- lerancer.

Lærlingen overholder miljø- og sikkerhedsregler.

### **Censorernes bedømmelse af opgaven**

Når opgaven bedømmes af censorerne, skal den være i den stand, som hvis den skulle sælges til en kunde, d.v.s. samles, limes og pudses.

Der skal til bedømmelsen vedlægges en af samlingerne tap/slids, dyvel eller anden samling i ikke limet stand.

## MIDLERTIDIGT BEVIS

Det skal hermed bekræftes, at produktionsassistent

\_\_\_\_\_ cpr.nr. \_\_\_\_\_

har gennemført det valgfri specialefag:

\_\_\_\_\_ Specialefag \_\_\_\_\_

med karakteren: \_\_\_\_\_

på skoleforløbet \_\_\_\_\_  
Datoer

\_\_\_\_\_ Dato

\_\_\_\_\_ Skolens underskrift

\_\_\_\_\_ censorerne

\_\_\_\_\_ censorerne

**VEJLEDNING**  
**TIL**  
**LÆRLINGE DER IKKE BESTÅ EKSAMEN SOM**  
**PRODUKTIONSASSISTENT**

**Vejledning hvis en elev ikke består svendeprøven**

Hvis en elev ikke består svendeprøven, er det skolens opgave straks at underrette praktikvirksomhed og det faglige udvalg / det lokale uddannelsesudvalg. Eksaminator og censorer giver en kort beskrivelse af årsagen til, at eleven ikke har bestået.

Inden uddannelsesaftalens udløb indkalder skolen elev, virksomhed og 2 repræsentanter fra det lokale uddannelsesudvalg til et møde. Her afklares årsagerne til, at eleven ikke bestod, og hvad der videre skal ske i uddannelsesforholdet. Der tages stilling til forlængelse af læretiden, ligesom der tages stilling til, hvilken løn der skal betales ved forlængelse af læretiden.

Snedkerfagets Fællesudvalg / det lokale uddannelsesudvalg kan pålægge virksomheden, at der oprettes et tillæg til uddannelsesaftalen på forlængelsesperioden. Dette tillæg udfærdiges inden uddannelsesaftalens udløb. Snedkerfagets Fællesudvalg / det lokale uddannelsesudvalg foretager ved samme lejlighed en virksomhedsbesigtigelse. Snedkerfagets Fællesudvalg / det lokale uddannelsesudvalg udfærdiger et referat, som underskrives af eleven, virksomheden og udvalget. Referatet sendes til Snedkerfagets Fællesudvalg, der har ansvar for godkendelse af sagen.

Omprøven afholdes, når eventuelt supplerende praktik og skoleundervisning er afsluttet.

Hvis der er flere delprøver i et fag, aflægges kun ny prøve i de delprøver, hvor karakteren i den første prøve er under 02, henholdsvis "ikke bestået" eller "ikke godkendt".

Eleven har to forsøg til at bestå prøven.

I særlige tilfælde kan der efter ansøgning gives tilladelse til et tredje forsøg.

Ansøgningen skal indeholde en forklaring på de særlige omstændigheder, som skal begrunde et tredje forsøg, en beskrivelse af hvad der gik galt ved de to tidligere forsøg og en plan for forberedelsen af det tredje forsøg. Skolen træffer afgørelse efter samråd med Det faglige Udvalg.

## Klagemuligheder

Eleven kan skriftligt klage over bedømmelsen eller afviklingen af prøven. Klagen rettes til skolen. Klagen sendes senest 2 uger efter, at bedømmelsen er blevet bekendtgjort. Det faglige udvalg har udarbejdet en blanket vedrørende indgivelse af en klage, som skolen kan udlevere til klageren.

Vedrører klagen prøvegrundlaget eller bedømmelsen, afgør skolen klagen efter samråd med Det faglige Udvalg. I forbindelse med en klagesag skal eksaminator og skuemestre jf. Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser (Eksamensbekendtgørelsen), hver afgive en udtalelse om de faglige spørgsmål i klagen.

Det kan være en god idé at tage billeder af svendepørens praktiske produkt som dokumentation.



*7-trins-skalaen*

§ 1. Uddannelsessøgende skal ved prøver og eksamener, som efter reglerne om de enkelte uddannelser mv. dokumenteres ved prøve-, eksamens- eller afgangsbrevise, bedømmes efter følgende karakterskala (7-trins-skalaen):

12: For den fremragende præstation.

10: For den fortrinlige præstation.

7: For den gode præstation.

4: For den jævne præstation.

02: For den tilstrækkelige præstation.

00: For den utilstrækkelige præstation.

-3: For den ringe præstation.

§ 2. Karakteren 12 gives for den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.

§ 3. Karakteren 10 gives for den fortrinlige præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler.

§ 4. Karakteren 7 gives for den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler.

§ 5. Karakteren 4 gives for den jævne præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler.

§ 6. Karakteren 02 gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

§ 7. Karakteren 00 gives for den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål.

§ 8. Karakteren -3 gives for den helt uacceptable præstation.