

# MØBELSNEDKER



## UDDANNELSESLOGBOG

Lærlingens navn: \_\_\_\_\_ CPR: \_\_\_\_\_

Virksomhed: \_\_\_\_\_ CVR: \_\_\_\_\_

« Virksomhedsvurdering  
« Aktivitetsoversigt

Velkomst »  
Vejledning »  
Generelle forhold »

## **Velkommen til dig, som ny lærling på hovedforløbet for Møbelsnedkeruddannelsen**

Snedkerfagets Fællesudvalg vil gerne ønske tillykke med dit valg af uddannelse og med det beståede grundforløb.

Du har valgt et fag, der rummer mange spændende aspekter, godt håndværk, kvalitet, præcision, funktionalitet, formgivning og iværksætter.

Snedkerfagets Fællesudvalg består af personer udpeget af Dansk Byggeri (arbejdsgiverne) og af 3F, Fagligt Fælles Forbund (lønmodtagerne). Fælles for alle udpegede er, at de selv er uddannet, og er interesseret i fagets uddannelser og udvikling.

Udvalget har forskellige uddannelsesmæssige beføjelser og opgaver. Det handler både om bestemmelser, rådgivning og administration af alle dele af uddannelsen.

Det faglige udvalg har derfor på hver erhvervsskole, der udbyder snedkeruddannelser, nedsat et lokalt uddannelsesudvalg til at varetage disse opgaver tæt på praktikpladser, skoler og lærlinge.

Ud over tilsynet med uddannelseslogbøgerne skal det lokale uddannelsesudvalg tilse den lokale undervisningsplan på skolen, bedømme opgaver, hjælpe med at fremskaffe praktikpladser og mægle, hvis der opstår tvistigheder mellem lærling og virksomhed i uddannelsesforløbet m.m.

Et af Snedkerfagets Fællesudvalgs opgaver er at forene gode snedkertraditioner med en forståelse for nutidens krav og fremtidige udfordringer, og få omsat det til positive tiltag, der fremmer kvalitet og udvikling af uddannelsen.

Dette gør vi ikke alene. Det kræver, at alle parterne, det faglige udvalg, de lokale uddannelsesudvalg, virksomhederne, svendene og lærlingene, samt uddannelsesledere og faglærerne på erhvervsskolerne er positive medspillere i denne proces.

Go' fornøjelse med det videre uddannelsesforløb.

*Med venlig hilsen*

**Snedkerfagets Fællesudvalg**

## Hvorfor nu denne uddannelseslogbog for praktikperioderne?

Loven om erhvervsuddannelser foreskriver; at virksomheden skal udarbejde praktikerklæringer over lærlingens praktikforløb i virksomheden. De enkelte praktikerklæringer skal underskrives og afleveres til skolen efter afslutningen af hvert enkelt praktikophold.

Branchen ønsker at forenkle virksomhedens arbejde med disse lovbefalede praktikerklæringer. Derfor anerkender vi den udfyldte uddannelseslogbog som den lovbefalede dokumentation for de enkelte praktikperioder.

De enkelte praktikerklæringer er i denne logbog konkret udformet som vurderingsskemaer. Udformningen fremgår på modstående side.

Uddannelseslogbogen er tilrettelagt som et kommunikationsværktøj, hvor virksomheden, lærersvenden, faglæreren og lærlingen løbende kan få et overblik over udvikling og fremskridt i hele uddannelsesforløbet. Ved at anvende uddannelseslogbogen, kan man i fællesskab få overblik over hvilke kompetencer lærlingen indtil nu har opnået, og hvilke der endnu mangler, når det videre uddannelsesforløb skal planlægges.

Det faglige udvalg anbefaler derfor, at det konkrete arbejde med at udfylde uddannelseslogbogen foregår ved en samtale mellem lærlingen og virksomhedens lærlingeansvarlige.

- *Virksomheden har ansvaret for, at uddannelseslogbogens vurderingsskema bliver udfyldt sammen med lærlingen.*
- *Lærlingen har ansvaret for at medbringe uddannelseslogbogen ved hvert skoleforløbs start til skolen/kontaktlæreren og det lokale uddannelsesudvalg, og tilbage til virksomheden igen.*

Bliver det konstateret, at lærlingen ikke er på det fastsatte uddannelsesniveau, skal lærlingen, praktikvirksomheden, faglærer, og det lokale uddannelsesudvalg sammen justere og tilrettelægge den resterende del af uddannelsesforløbet, så lærlingen kan nå uddannelsens kompetencemål inden svendeprøven.

Hvis der på et tidspunkt under uddannelsesforløbet eller i forbindelse med svendeprøven opstår et problem for lærlingen, vil det første spørgsmål typisk være: "Må vi se den udfyldte uddannelseslogbog?"

### **Hvordan får man fat i uddannelseslogbogen?**

Skolen udleverer Uddannelseslogbogen til alle lærlinge i starten af hovedforløbet.

Hvis uddannelseslogbogen bliver væk undervejs i uddannelsesforløbet, kan den downloades igen under specialet på [www.snedkerudd.dk](http://www.snedkerudd.dk)

## Hvordan udfyldes skemaerne?

På modstående side er der 6 næsten ensartede skemaer til virksomhedens og lærlingens vurdering – ét for hver praktikperiode.

Skemaet til brug for vurdering angiver 5 vurderingsniveauer. Der er forsøgt at angive formler på niveauer som de fleste virksomheder bruger i det daglige, når de planlægger konkrete aktiviteter, som lærlingen kan håndtere.

Skemaet indeholder i den lodrette kolonne de overordnede faglige temaer, som er relevante for lærlingens arbejde for at opnå kompetencer i praktiktiden i virksomheden.

På baggrund af samtalen i virksomheden umiddelbart før lærlingen skal på næste skoleophold, afkrydser virksomheden lærlingens aktuelle rutineniveau.

0. niveau – hvilke faglige temaer har lærlingen ikke arbejdet med endnu, som man skal være opmærksom på i de kommende praktikperioder.
1. niveau – hvis det er nødvendigt, at lærlingen skal instrueres og følges af en erfaren medarbejder, når en arbejdsopgave indenfor det faglige tema skal udføres.
2. niveau – hvis lærlingen kan sættes til at udføre arbejdsopgaver indenfor det faglige tema i samarbejde med andre medarbejdere.
3. niveau – hvis der er tillid til, at lærlingen på egen hånd kan udføre en arbejdsopgave indenfor det faglige tema, og levere et arbejde i tilfredsstillende kvalitet.
4. niveau – hvis lærlingen selvstændigt kan planlægge, bestille materialer, vælge værktøj, og komme med selvstændige opgaveløsninger m.m. indenfor det faglige tema.

Udover selve virksomhedens og lærlingens vurdering er der en særlig aktivitetsoversigt, hvor lærlingen selv afkrydser efterhånden som de mere detaljerede dele af de faglige temaer bliver afprøvet. Herved får lærling og virksomhed også et overblik over lærlingens samlede erfaringsgrundlag.

Disse to oversigter giver lærlingen og virksomheden et godt grundlag for at tale om det praktikforløb, der har været siden sidste skoleophold, og en mulighed for at følge op på det videre forløb.

### Hvordan det er gået på lærlingens skoleperioder

Der er flere muligheder for at holde styr på oplysningerne fra skolen om lærlingens skoleophold.

1. Efter hvert skoleophold vil virksomheden blive underrettet med en skriftlig skolevejledning om lærlingens udbytte fra skoleopholdet. Her vil de opnåede karakterer og evt. bemærkninger om supplerende undervisning fremgå.
2. Alle virksomheder har adgang til [www.praktikpladsen.dk](http://www.praktikpladsen.dk). Man får adgang med NemID medarbejdersignatur. Her kan man finde oplysninger om lærlingens uddannelsesforløb, tidspunkter for skoleopholdene, og lærlingens fravær.
3. Skole, virksomhed og lærling kan bruge bemærkningsfeltene til praktikperioderne på den anden side af uddannelseslogbogen til korte informationer. Ellers kan direkte kontakt til skolen være en fordel.

# Lærlingens aktivitetsoversigt

– afkrydses efterhånden, som der er rimelig fortrolighed med delemner med de faglige temaer

## Teknisk dokumentation til møbeldele

Læser og anvender konstruktionstegninger

## Produktions- og kvalitetskontrol

Udtager træ og pladematerialer til givne opgaver

Planlægger arbejdsgangen for en given arbejdsproces

Arbejder med produktions- og kvalitetskontrol

Indgår i samarbejdsrelationer med andre faggrupper

Overholder og anvender gældende miljøkrav og sikkerhedsregler

Tillegner sig ny viden inden for uddannelsesområdet

## Anvendelse og vedligeholdelse af værktøj

Sliber, anvender og vedligeholder håndværktøj

Anvender og vedligeholder el- og luftværktøj

## Opstilling og betjening af træbearbejdningsmaskiner

Opstiller, betjener og vedligeholder følgende maskiner:

Boremaskiner

Båndsav

Rundsav

Afretter og tykkelseshøvl

Pudsemaskiner

Fræsere

CNC-maskine

Anvender faste værktøjer til maskinel bearbejdning af møbelemner i massivtræ og pladematerialer

Opstiller og betjener CNC maskiner til pladebearbejdning

## Bearbejdning af træ og pladematerialer

Vælger og udfører manuelle og maskinelle samlinger i massivtræ samt pladematerialer

Planlægger, udfører og dokumenterer produktionsopgaver i relation til træ og pladeproduktion

Anvender skabeloner til fræsning

## Snedkersamlinger og beslåning

Udfører traditionelle snedkersamlinger samt beslåning med håndværktøj

Udfører beslåning, montagearbejde og færdiggørelse fra værksted

## Limning og overfladebehandling

Udfører industriel og håndværksmæssig pudsning og overfladebehandling

Udfører lim og fineropgaver manuelt og i gennemløb

Udfører laminering af massivtræ med faste spændeværktøjer

## Reparation og renoveringsarbejde

Udfører reparation og renoveringsarbejde

## Evaluering af praktikprojekt mellem 3H og 4H

Lærlingen udfører et projekt / produkt fra virksomhedens arbejdsområde / produktområde i praktikperioden mellem 3H og 4H, der evalueres på virksomheden med deltagelse af skole, virksomhed og lærling.

## Andre praktiske oplysninger omkring lærlingens uddannelse

Virksomheden og lærlingen kan finde alle relevante oplysninger om uddannelsesforløbet, ved at benytte følgende internetadresse: [www.snedkerudd.dk](http://www.snedkerudd.dk) – og klikke på specialets navn.

Her er der oplysninger om:

<i>Uddannelsens indhold</i>	<i>Godkendelse af praktiksteder</i>
<i>Mål for praktiktiden</i>	<i>Løn og tilskud fra AUB</i>
<i>Uddannelseslogbog</i>	<i>Lærlingens værktøj</i>
<i>Erhvervsskoler</i>	<i>Voksenlærling</i>
<i>Uddannelsesaftaler</i>	<i>Maskinkørekort</i>
<i>Uddannelseslængde og merit</i>	<i>Tvistigheder</i>
<i>Svendeprøve</i>	<i>Praktik i udlandet</i>
<i>Bekendtgørelse</i>	<i>Om det faglige udvalg</i>
<i>Uddannelsesordning</i>	<i>Lokale uddannelsesudvalg</i>
<i>Praktikprojekt mellem 3. og 4. skoleperiode</i>	<i>Adresser og links</i>

Hvis der er brug for supplerende oplysninger, kan der ringes til Snedkernes Uddannelser tlf. 70 20 86 30 for yderligere information.

Uddannelseslogbog, kan downloades fra hjemmesiden under feltet uddannelseslogbog under det valgte speciale.

# Virksomhedens og lærlingens vurdering for perioden mellem grundforløb til 1. H

- 0. Lærlingen har ikke arbejdet med fæmæet endnu
- 1. Lærlingen kan arbejde med fæmæet under vejledning
- 2. Lærlingen kan i samarbejde med andre deltage i udførelse af fæmæet
- 3. Lærlingen kan på egen hånd udføre fæmæet i tilfredsstillende kvalitet
- 4. Lærlingen er fuld fortlørlig med selvstændig planlægning og udførelse af fæmæet

Teknisk dokumentation til møbeldele					
Produktions- og kvalitetskontrol					
Anvendelse og vedligeholdelse af værktøj					
Betjening af træbearbejdningsmaskiner					
Bearbejdning af træ og pladematerialer					
Snedkersamlinger og beslåning					
Limning og overfladebehandling					
Reparation og renoveringsarbejde					
Andet arbejde / gennemførte kurser					

## Bemærkninger til praktik-/skoleperiode fra lærling, virksomhed eller skole

---

---

---

---

---

---

---

---

Dato/Lærlingens underskrift  
\_\_\_\_\_

Dato/Praktikansvarlig  
\_\_\_\_\_

Dato/Set af/Faglærerens underskrift  
\_\_\_\_\_

Dato/Evt. skolens stempel/LUU  
\_\_\_\_\_

# Virksomhedens og lærlingens vurdering for perioden mellem 1. H til 2. H

- 0. Lærlingen har ikke arbejdet med fæmæet endnu
- 1. Lærlingen kan arbejde med fæmæet under vejledning
- 2. Lærlingen kan i samarbejde med andre deltage i udførelse af fæmæet
- 3. Lærlingen kan på egen hånd udføre fæmæet i tilfredsstillende kvalitet
- 4. Lærlingen er fuld fortløbig med selvstændig planlægning og udførelse af fæmæet

Teknisk dokumentation til møbeldele					
Produktions- og kvalitetskontrol					
Anvendelse og vedligeholdelse af værktøj					
Betjening af træbearbejdningsmaskiner					
Bearbejdning af træ og pladematerialer					
Snedkersamlinger og beslåning					
Limning og overfladebehandling					
Reparation og renoveringsarbejde					
Andet arbejde / gennemførte kurser					

## Bemærkninger til praktik-/skoleperiode fra lærling, virksomhed eller skole

---

---

---

---

---

---

---

---

Dato/Lærlingens underskrift  
\_\_\_\_\_

Dato/Praktikansvarlig  
\_\_\_\_\_

Dato/Set af/Faglærerens underskrift  
\_\_\_\_\_

Dato/Evt. skolens stempel/LUU  
\_\_\_\_\_



## Virksomhedens og lærlingens vurdering for perioden mellem 2. H til 3. H

- 0. Lærlingen har ikke arbejdet med temaet endnu
- 1. Lærlingen kan arbejde med temaet under vejledning
- 2. Lærlingen kan i samarbejde med andre deltage i udførelse af temaet
- 3. Lærlingen kan på egen hånd udføre temaet i tilfredsstillende kvalitet
- 4. Lærlingen er fuld fortløbig med selvstændig planlægning og udførelse af temaet

	0.	1.	2.	3.	4.
Teknisk dokumentation til møbeldele					
Produktions- og kvalitetskontrol					
Anvendelse og vedligeholdelse af værktøj					
Betjening af træbearbejdningsmaskiner					
Bearbejdning af træ og pladematerialer					
Snedkersamlinger og beslåning					
Limning og overfladebehandling					
Reparation og renoveringsarbejde					
Andet arbejde / gennemførte kurser					

## Bemærkninger til praktik-/skoleperiode fra lærling, virksomhed eller skole

---

---

---

---

---

---

---

---

Dato/Lærlingens underskrift

\_\_\_\_\_

Dato/Praktikansvarlig

\_\_\_\_\_

Dato/Set af/Faglærerens underskrift

\_\_\_\_\_

Dato/Evt. skolens stempel/LUU

\_\_\_\_\_

# Virksomhedens og lærlingens vurdering for perioden mellem 3. H til 4. H

- 0. Lærlingen har ikke arbejdet med temaet endnu
- 1. Lærlingen kan arbejde med temaet under vejledning
- 2. Lærlingen kan i samarbejde med andre deltage i udførelse af temaet
- 3. Lærlingen kan på egen hånd udføre temaet i tilfredsstillende kvalitet
- 4. Lærlingen er fuld fortløbig med selvstændig planlægning og udførelse af temaet

	0.	1.	2.	3.	4.
Teknisk dokumentation til møbeldele					
Produktions- og kvalitetskontrol					
Anvendelse og vedligeholdelse af værktøj					
Betjening af træbearbejdningsmaskiner					
Bearbejdning af træ og pladematerialer					
Snedkersamlinger og beslåning					
Limning og overfladebehandling					
Reparation og renoveringsarbejde					
Praktikprojekt mellem 3.H og 4.H					
Andet arbejde / gennemførte kurser					

## Bemærkninger til praktik-/skoleperiode fra lærling, virksomhed eller skole

---

---

---

---

---

---

---

---

Dato/Lærlingens underskrift  
\_\_\_\_\_

Dato/Praktikansvarlig  
\_\_\_\_\_

Dato/Set af/Faglærerens underskrift  
\_\_\_\_\_

Dato/Evt. skolens stempel/LUU  
\_\_\_\_\_

# Virksomhedens og lærlingens vurdering for perioden mellem 4. H til 5. H

- 0. Lærlingen har ikke arbejdet med temaet endnu
- 1. Lærlingen kan arbejde med temaet under vejledning
- 2. Lærlingen kan i samarbejde med andre deltage i udførelse af temaet
- 3. Lærlingen kan på egen hånd udføre temaet i tilfredsstillende kvalitet
- 4. Lærlingen er fuld fortløbig med selvstændig planlægning og udførelse af temaet

	0.	1.	2.	3.	4.
Teknisk dokumentation til møbeldele					
Produktions- og kvalitetskontrol					
Anvendelse og vedligeholdelse af værktøj					
Betjening af træbearbejdningsmaskiner					
Bearbejdning af træ og pladematerialer					
Snedkersamlinger og beslåning					
Limning og overfladebehandling					
Reparation og renoveringsarbejde					
Andet arbejde / gennemførte kurser					

## Bemærkninger til praktik-/skoleperiode fra lærling, virksomhed eller skole

---



---



---



---



---



---

Dato/Lærlingens underskrift  
\_\_\_\_\_

Dato/Praktikansvarlig  
\_\_\_\_\_

Dato/Set af/Faglærerens underskrift  
\_\_\_\_\_

Dato/Evt. skolens stempel/LUU  
\_\_\_\_\_

# Virksomhedens og lærlingens vurdering for perioden mellem 5. H til 6. H

- 0. Lærlingen har ikke arbejdet med fæmæet endnu
- 1. Lærlingen kan arbejde med fæmæet under vejledning
- 2. Lærlingen kan i samarbejde med andre deltage i udførelse af fæmæet
- 3. Lærlingen kan på egen hånd udføre fæmæet i tilfredsstillende kvalitet
- 4. Lærlingen er fuld fortløbig med selvstændig planlægning og udførelse af fæmæet

Teknisk dokumentation til møbeldele					
Produktions- og kvalitetskontrol					
Anvendelse og vedligeholdelse af værktøj					
Betjening af træbearbejdningsmaskiner					
Bearbejdning af træ og pladematerialer					
Snedkersamlinger og beslåning					
Limning og overfladebehandling					
Reparation og renoveringsarbejde					
Andet arbejde / gennemførte kurser					

## Bemærkninger til praktik-/skoleperiode fra lærling, virksomhed eller skole

---

---

---

---

---

---

---

---

Dato/Lærlingens underskrift  
\_\_\_\_\_

Dato/Praktikansvarlig  
\_\_\_\_\_

Dato/Set af/Faglærerens underskrift  
\_\_\_\_\_

Dato/Evt. skolens stempel/LUU  
\_\_\_\_\_