

## Vejledning til honorarskema 2024

### Maskinsnedker og produktionsassistenter møbel / døre og vinduer

### Honorar, rejse- og opholdsudgifter i forbindelse med svendeprøver

**Honorarblanketten består af to sider, og er en skrivbar PDF.**

På side 1 anføres personlige data i forhold til skuemesteren og dato(er) for aktiviteter. Når der anføres et antal svendeprøver, antal projektrapporter og et antal timer mm. regner blanketten selv beløbet ud, når man efter at have skrevet et antal trykker på Enter. Blanketten regner også selv alle beløbene sammen automatisk.

I forhold til rejseudgifter skal man starte med at udfylde side 2.

På side 2 anføres specifikationer vedrørende rejserute og rejseudgifter mm. Blanketten overfører automatisk antal kilometer, og alle beløb fra side 2 til side 1.

#### Honorar

I 2024 afregnes med et vederlag på kr. 295,- pr. påbegyndt time. Feriepenge er indeholdt i honoraret.

Der afregnes for aktiviteterne på følgende måde:

#### Honorar i forbindelse med svendeprøver

Læsning af projektrapporter	Der afregnes med 30 minutter pr. projektrapport.
Bedømmelse af praktisk projekt + mundtlig bedømmelse	Der afregnes med 30 minutter pr. praktisk projekt og 30 minutter pr. mundtlig bedømmelse = 1 time for bedømmelsen.
Deltagelse i festligholdelse	Der kan højst anføres 3 timer uanset antallet af svendeprøver.
Rejsetid ved alle aktiviteter	Der afregnes i hele timer. Såfremt bedømmelse og festligholdelse foregår den samme dag anføres rejsetiden under bedømmelse.

#### Honorar ved deltagelse i skuemesterkonference

Deltagelse i skuemesterkonference	Der afregnes med 2.083 for en dag. Rejsetid er indeholdt i dette beløb.
-----------------------------------	---

## Rejseudgifter

Kørsel i egen bil godtgøres med statens takst. Det er kun føreren af bilen, der kan få udbetalt kørepenge. Specifikation på honorarblankettens bagside skal udfyldes.

Vi forventer, at skuemestre/censorer kører i samme bil, når dette er muligt.

For befordring med offentlige transportmidler godtgøres billetprisen for 2. klasse. Billetten skal vedlægges honorarskemaet.

Kvittering for befordring med hyrevogn fra offentlige trafikmidler til bestemmelsesstedet skal ligeledes vedlægges honorarskemaet.

Udgifter til fly godtgøres kun i ganske særlige tilfælde, og skal aftales med sekretariatet. Regning og boardingkort skal vedlægges.

Godtgørelse for leje af bil ydes kun, hvis det er aftalt med sekretariatet.

## Udgifter til ophold og fortæring

Såfremt der i forbindelse med gennemførelse af skue- og censorarbejde skønnes behov for overnatning, skal dette aftales forud med sekretariatet.

Ved rejser med overnatning betales der pr. hele døgn højst kr. 435,- til fortæring.

Ved rejser uden overnatning, hvor den anvendte skuetid og rejsetid udgør mere end 6 timer betales der højst kr. 220,- til fortæring.

Udgifter til ophold og fortæring dækkes som udlæg efter regning, og originalbilag skal derfor vedlægges honorarskemaet.

## Grundforløbsprøver

Honorar og rejseudgifter ved censorarbejde i forbindelse med grundforløbsprøver skal ifølge reglerne dækkes af den enkelte erhvervsskole.

## Udbetaling

Udbetaling af honorar sker enten privat som A-indkomst til egen bankkonto, eller til en virksomhed eller en lokal 3F afdeling.

Udbetalte honorarbeløb, indeholdt A-skat samt arbejdsmarkedsbidrag angives til skattemyndighederne efter gældende regler.

Husk at anføre bank-kontonummer på forsiden af honorarskemaet.

## Indsendelse af honorarblanket

Honorarblanketter skal indsendes senest en måned efter prøvens afholdelse.

Af hensyn til beskyttelse af dine data, bør skemaet sendes pr. brevpost eller krypteret e-mail til [post@snedkerudd.dk](mailto:post@snedkerudd.dk), da dit CPR.nr fremgår.

## Persondata

Ved udfyldelse og indsendelse af dette honorarskema accepterer jeg, at Snedkernes Uddannelser behandler den angivne persondata, som skemaet omhandler. Denne tilladelse omfatter også retten for Snedkernes Uddannelser til at dele mine bankoplysningerne med Byggeriets Uddannelser, fordi de står for udbetalingen. Ifølge bogføringsloven skal vi gemme dokumentation i 5 år efter, at vi har afsluttet årsregnskabet.

Ønsker du at vide, hvad vi har registeret om dig, korrigere data, eller at vi sletter dem, kan du skrive til [post@snedkerudd.dk](mailto:post@snedkerudd.dk).

For din sikkerhed har vi indført passende tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger for at sikre et tilstrækkeligt sikkerhedsniveau.

Hvis du er uenig i den måde, vi behandler dine persondata på, eller de formål, som vi behandler data på baggrund af, kan du klage på [post@snedkerudd.dk](mailto:post@snedkerudd.dk).