



Denne vejledning er en del af et samlet materiale, som Snedkernes Uddannelser har udarbejdet om lærepladsprojektet. Materialet omfatter følgende:

- Pjece om de formelle rammer for lærepladsprojektet
- Idekatalog om lærepladsprojektet
- **Til lærlingen:** Vejledning om oplæg om lærepladsprojektet
- **Til den oplæringsansvarlige:** Vejledning om evalueringssamtale om lærepladsprojektet

Materialet kan hentes her [SNEDKERNES UDDANNELSER | LÆREPLADSPROJEKT](https://snekkerudd.dk/uddannelserne/laerepladsprojekt)
(snekkerudd.dk/uddannelserne/laerepladsprojekt)

Til den oplæringsansvarlige: Vejledning om evalueringssamtale om lærepladsprojektet

I oplæringsperioden mellem 3. skoleophold (H₃) og 4. skoleophold (H₄) skal din lærling gennemføre et lærepladsprojekt på lærepladsen. Projektet er en del af lærlingens uddannelse, og lærlingen skal gennemføre lærepladsprojektet for at gå til svendeprøve.

Formålet med lærepladsprojektet er, at lærlingen udfordres fagligt og opnår kompetencer til selvstændigt at udforme og udføre et konkret projekt.

Projektet skal udføres i dialog mellem dig og din lærling, og I skal sammen finde ud af, hvilken opgave lærlingen skal løse i projektet. Det er en god idé allerede at starte dialogen om projektet, når lærlingen kommer tilbage til lærepladsen efter det 3. skoleophold (H₃).

Projektet skal være afsluttet, inden undervisningen på det 4. skoleophold (H₄) går i gang. Der skal afsættes en arbejdsuge, dvs. 37 timer, af lærlingens oplæringstid til lærepladsprojektet. De 37 timer kan fordeles over flere uger.

Inden for de 37 timer, som afsættes til lærepladsprojektet, skal lærlingen også udarbejde et oplæg om projektet (i form af fx en power point-præsentation), som lærlingen skal sende til skolen inden 4. skoleophold (H₄).

Obligatorisk evalueringssamtale mellem lærling og lærested

Lærepladsprojektet afsluttes på lærepladsen med en evalueringssamtale, som skal være afholdt, inden lærlingen starter på 4. skoleophold. I oplæringserklæringen forud for 4. skoleophold (H₄) skal lærepladsen bekræfte, at evalueringssamtalen har været afholdt.

Formålet med evalueringssamtalen er, at lærling og lærested har en dialog om den faglige udvikling, som lærlingen har opnået gennem projektet. Derudover er samtalen en mulighed for lærested og lærlinge til at give hinanden feedback på samarbejdet omkring lærepladsprojektet.

Samtalen finder sted på lærestedet, og det er lærestedet, der har ansvar for, at samtalen afholdes. Ved samtalen deltager lærlingen og den oplæringsansvarlige og evt. andre fra virksomheden, der har været inddraget i projektet. Der er ingen formelle krav til varighed, men lærestedet bør afsætte ca. 30 minutter til evalueringssamtalen.

Forslag til struktur og spørgsmål i evalueringssamtalen

I forbindelse med afholdelse af evalueringssamtalen kan du som oplæringsansvarlig tage udgangspunkt i nedenstående forslag til struktur og spørgsmål.

Der er ikke krav om, at den oplæringsansvarlige tager referat af samtalen. Det er dog en god idé at udarbejde en skriftlig opsamling, hvis samtalen giver anledning til aftaler om fx nye opgaver, nyt fokus i oplæringen fremover eller lignende.

1: Introduktion

Indled samtalen med kort at fortælle lærlingen om rammerne for samtalen, herunder:

- Hvorfor samtalen holdes: Formålet er at tale om, hvad lærlingen har fået ud af at gennemføre lærepladsprojektet og at give hinanden feedback.
- Hvor lang tid samtalen varer: Fortæl, hvor lang tid der er afsat til samtalen (fx 30 min.)
- Hvad sker der efter samtalen: Når samtalen er afholdt, er lærepladsprojektet slut på lærepladsen. Lærestedet skal i forbindelse med oplæringserklæringen skrive, at samtalen er afholdt. Oplys også, om du tager referat af samtalen, og hvad der sker med det.

2: Lærlingens egen vurdering af lærepladsprojektet

Bed lærlingen om at fortælle, hvad han/hun selv vurderer at have fået ud af at gennemføre projektet. Spørg fx om:

- Hvad oplever du selv, at du har lært af at gennemføre projektet? Har du fx lært noget, som du ikke kunne eller vidste før, er du blevet bedre til noget, er du blevet klogere på dine faglige interesser.
- Hvad synes du, var det mest udfordrende i projektet – fagligt og evt. personligt?
- Hvad synes du, var det sjoveste og/eller mest interessante i projektet?
- Hvis du kunne starte forfra, var der så noget, du ville have gjort anderledes?

3: Den oplæringsansvarliges feedback til lærlingen

Giv lærlingen feedback på det gennemførte projekt. Husk at være konkret, hensynsfuld og konstruktiv, og begrund din feedback med eksempler. Del fx din feedback op i proces, resultat og lærlingens faglige udvikling:

- Processen: Hvordan vurderer du, at lærlingen er gået til opgaven, fx med hensyn til at udvise selvstændigt initiativ, tage ansvar for opgaven, opsøge vejledning, stille spørgsmål, planlægge sin tid, håndtere uforudsete situationer mv. Giv konkrete eksempler og fortæl, hvad lærlingen har klaret godt, og hvad lærlingen kunne have gjort anderledes.
- Resultatet: Hvordan vurderer du resultatet af lærlingens projekt – hvad er lærlingen lykkedes bedst med i sit projekt, hvad kunne være gjort anderledes, hvordan har projektet evt. gjort virksomheden klogere, og er der evt. noget af det, lærlingen har fundet ud af i projektet, som virksomheden vil anvende fremover?
- Lærlingens udvikling: Hvor ser du, at lærlingen har udviklet sig fagligt gennem projektet? Er der fx noget, som lærlingen er blevet bedre til, ser du en større motivation hos lærlingen, er lærlingen blevet bedre til at tage ansvar, eller andet? Giv konkrete eksempler.

4: Lærlingens feedback til den oplæringsansvarlige

Bed lærlingen om feedback i forhold til lærestedets og din rolle i lærepladsprojektet. På den måde kan I finde ud af, om der er noget, I kan gøre anderledes, næste gang I har en lærling, der skal gennemføre et lærepladsprojekt. Du kan fx spørge:

- Hvordan vurderer du de rammer, som lærestedet har givet dig for at løse projektet – har du fx fået tilstrækkelig tid, vejledning, materialer, adgang til de nødvendige områder af virksomheden osv.? Hvad kunne vi som lærested gøre anderledes, næste gang vi har en lærling, der skal gennemføre lærepladsprojektet?
- Hvordan synes du, at vores samarbejde har været om projektet – synes du fx, at du har kunnet få vejledning og sparring, når du havde brug for det? Er der noget, du kunne have tænkt dig var anderledes?

5: Afslutning

Slut samtalen af med at tale om, hvordan der evt. skal følges op på samtalen, og opsummer hvordan lærepladsprojektet nu afsluttes:

- Afklar, om samtalen skal give anledning til ændringer i oplæringen fremover (nye opgaver, fokus i oplæringen fremover, aftaler om løbende feedback mv).
- Husk inden 4. skoleophold (H4):
 - Læringsen skal sende oplæg om lærepladsprojektet til skolen. Hvis læringsen er startet på uddannelsen efter 1. august 2023 og anvender Logbog.nu, skal oplægget sendes via dette system. Hvis læringsen ikke anvender logbog.nu, skal oplægget sendes på mail.
 - Lærestedet skal udstede en oplæringserklæring (udfylde logbogen). Hvis læringsen anvender Logbog.nu, skal læringsen skal anmode den oplæringsansvarlige om at udfylde en oplæringserklæring via Logbog.nu.
 - Den oplæringsansvarlige skal i logbogen bekræfte, at evalueringssamtalen om lærepladsprojektet er afholdt.
- Når læringsen starter på 4. skoleophold (H4), skal læringsen præsentere sit oplæg om lærepladsprojektet mundtligt for faglærer og holdkammerater.
- Når evalueringssamtalen er afholdt, oplægget er sendt til skolen og oplægget er præsenteret mundtligt på skolen, er lærepladsprojektet afsluttet og godkendt.