


**REGLER  
FOR  
SVENDEPRØVE  
MØBELPOLSTRER OG AUTOSADELMAGER**

Ifølge gældende bekendtgørelse



**Det faglige udvalg  
Bolig og ortopædi**



## **Beskrivelse af konceptet**

- Eleven designer selv opgaven. Se gældende bekendtgørelse
- Eleven bliver i samråd med praktikvirksomhed og skole enig om projektopgaven.
- Skolen vejleder eleven med hensyn til fastlæggelse af opgavens omfang og indhold.
- For specialerne møbelpolstrer, autosadelmager og gardindekoratør udarbejder eleven en målsat oversigtstegning , og sender den til skolens bedømmelse og godkendelse senest 14 dage, før sidste skoleophold starter. Sammen med oversigtstegning oplyses, hvor delkravene indgår i projektet.
- Tegningen kan sendes enten som udskrift eller i elektronisk form.
- Tegningen gøres færdig på skolen.
- Eleven udarbejder dokumentation i form af en projektrapport (inklusive tegning) i henhold til kravspecifikation
- Opgaven udføres af eleven ifølge projektrapporten.
- Eleven udarbejder som afslutning et afvigenotat, som afleveres sammen med projektet (se det særlige afsnit om afvigenotat)
- Opgaven udføres på max. 112 klokketimer, og skal være tilendebragt onsdag i den sidste uge af skoleopholdet og opgaven skal være opstillet til bedømmelse.
- Bedømmelsen foretages normalt den sidste torsdag/ fredag på skoleopholdet af to skuemestre/censorer og en faglærer. Eleven deltager for at forsvare sin opgave. Varighed 30 minutter inklusiv votering.

## **Krav til den praktiske opgave**

Eleven udfører opgaven i det materiale, som skolen kan levere. Ønskes opgaven udført i et andet materiale, skal eleven selv medbringe materialerne. Omkostninger forbundet hermed afholdes af eleven.

**Svendeprøvens praktiske opgave for møbelpolstrer og autosadelmager skal indeholde følgende faglige discipliner (delkrav):**

- Optegning
- Projektbeskrivelse, materialeanvendelse og skæremodeller
- Skæreplaner
- Overholdelse af mål og data
- Håndværksmæssig udførelse
- Helhedsindtryk

og skal som minimum indeholde følgende elementer. Samtlige nævnte emner i punkterne (1-6) og (1 – 7) skal integreres i produktet.

### **Møbelpolstrer**

**Det praktiske produkt skal være et fuldpolstret møbel og indeholde nedenstående emner**

1. Opbygning og betræk af sæde
2. Opbygning og betræk ryg
3. Polstring og betræk af arme og eventuelt øre
4. Afslutninger (possement, keder eller håndsyning)
5. Polstring og betrækning af side og bagtøj
6. Produkt skal indeholde traditionel og industriel opbygning)

### **Autosadelmager**

**Det praktiske produkt skal være en fuldpolstret autostol samt en dørside og tæppetøj og skal indeholde nedenstående emner**

1. Opbygning og betræk af sæde
2. Opbygning og betræk ryg
3. Polstring og betræk af slingrekant
4. Afslutninger (keder eller håndsyning)
5. Polstring og betrækning af side og bagtøj
6. Produkt skal indeholde pibesyning
7. En dørside med lomme og kantsyet tæppetøj

## **Krav til projektrapporten (tid 20 timer og max 20 sider med skriftstørrelse12)**

Projektrapporten udføres i den første periode af skoleopholdet inden for max. 20 timer, og inden den praktiske opgave påbegyndes.

Projektrapporten skal foreligge i 4 eksemplarer om fredagen i den 2. uge af skoleopholdet. Projektrapporten fordeles henholdsvis til elev, skole og en til hver af de to skuemestre.

Projektrapporten skal indeholde beskrivelse af nedennævnte punkter og underpunkter, og rapportens struktur skal opsættes i afsnitsnummerorden og med sidenummer.

### **1. Teknisk dokumentation**

a Eleven dokumenterer begrundelsen for design og materialevalg samt redegør for, hvordan de fastsatte krav til projektopgaven indgår i projektet. Definer målgruppe.

b Konstruktionstegning med de sandsynlige/sammensatte tolerancer.

Konstruktionstegningen tegnes i målestoksforholdet 1: 1 med hensigtsmæssig stregtykkelse. Printes i 1:2

Herudover skal tegningen indeholde alle relevante mål der er nødvendige for fremstilling, herunder

- Opbygning
- Udvendige mål (polstringsmål)
- Sædedybde og sædehøjde (forkant)
- Ryghøjde
- Rygtykkelse
- Armbredde/facon

c. Skæremodeller og skæreplaner  
Materialeanvendelse og udnyttelse af betræk

## **2. Materialelære**

Beskriv og redegør for valg af materiale, herunder materialets egenskaber og sammensætning

## **3. Arbejdets planlægning og tilrettelæggelse**

- Arbejdsproces
- Tidsplan

## **4. Prisberegning**

- Materialeforbrug
- Anvendt tid

## **5. Arbejds miljø**

### **Notat (afvigelser i forhold til projektbeskrivelse)**

Eleven udarbejder løbende (det anbefales, at det sker dagligt) et notat over processen og forløbet med at løse opgaven. Notatet afleveres sammen med produktet. (den praktiske opgave)

Notatet skal indeholde samtlige de afvigelser (evt. billede dokumentation) og konsekvenstilretninger, som er opstået under løsning af opgaven.

Notatet indgår i bedømmelsen af opgaven.